

Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (Teil A)

Hinweis: In welchen Fällen und zu welchem Zeitpunkt dieser Antrag einzureichen ist, entnehmen Sie bitte den folgenden Internetseiten:

Servicebereich Bachelor National - IA 2
unter: <http://www.tu-berlin.de> und
Direktzugang: 75215

Servicebereich Bachelor International - IA 2
unter: <http://www.tu-berlin.de> und
Direktzugang: 75216

Servicebereich Master - IA 1
unter: <http://www.tu-berlin.de> und
Direktzugang: 78365

1

1. ANGABEN ZUR PERSON

Nachname:	<input type="text"/>		
Vorname:	<input type="text"/>		
Bewerber- bzw. Matrikelnummer:	<input type="text"/>	Geburtsdatum:	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer:	<input type="text"/>	Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
wohnhafte bei / App.-Nr.:	<input type="text"/>	Postleitzahl und Ort:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Telefon:	<input type="text"/>		

2

2. ANGABEN ZUM GEWÜNSCHTEN STUDIENGANG

Ich bewerbe mich zum Wintersemester 20 / Sommersemester 20

Im Studiengang mit dem Abschlussziel Bachelor Staatsexamen Master

Angabe mit Studienrichtung, Kennlich für Lehramtsstudiengänge

3

3. ANGABEN ZUM STUDIENVERLAUF

Ich studiere / habe studiert an folgender Hochschule / folgenden Hochschulen:

3.1 Hochschule / Studiengang Offizieller Name der Hochschule	<input type="text"/>	Ort und Land	<input type="text"/>
Studiengang	<input type="text"/>	und Abschlussziel	<input type="text"/>
Immatrikuliert in der Zeit von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Wenn Studium erfolgreich abgeschlossen: Datum der Abschlussprüfung <input type="text"/>			
3.2 Hochschule / Studiengang Offizieller Name der Hochschule	<input type="text"/>	Ort und Land	<input type="text"/>
Studiengang	<input type="text"/>	und Abschlussziel	<input type="text"/>
Immatrikuliert in der Zeit von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Wenn Studium erfolgreich abgeschlossen: Datum der Abschlussprüfung <input type="text"/>			

Ich bin oder war an mehr als zwei Hochschulen bzw. in mehr als zwei Studiengängen Studentin bzw. Student und füge diesem Antrag eine vollständige, detaillierte Aufstellung meines gesamten Studienverlaufs nach diesem Muster separat bei.

4

4. ANGABEN ZU BISHER ERBRACHTEN LEISTUNGEN

Bitte alle Ja / Nein Fragen beantworten:

Ja Nein Ich habe bisher Studien- und/oder Prüfungsleistungen erbracht.

Ja Nein Ich habe bisher Studien- und/oder Prüfungsleistungen erbracht, die mit endgültig nicht bestanden bewertet wurden.

Ja Nein Ich habe bereits ein Studium erfolgreich abgeschlossen.

Hinweis: Die TU Berlin behält sich vor, in Einzelfällen eine Unbedenklichkeitsbescheinigung bei vorherigen/anderen Hochschulen anzufordern.

5

5. ANTRAG AUF ÜBERPRÜFUNG (TEIL A)

Ich beantrage

- 5.1 eine Fachsemestereinstufung für ein höheres Fachsemester aufgrund meiner bisher erbrachten Leistungen, da ich das Studium in einem höheren Fachsemester aufnehmen möchte.
Bei Abschlussziel Master: Ich beantrage die Fachsemestereinstufung für das 2. 3. 4. Fachsemester
- 5.2 festzustellen, dass meine endgültig nicht bestandene/n Prüfung/en kein Hinderungsgrund für die Aufnahme eines Studiums im vorgenannten Studiengang der TU Berlin ist bzw. sind.
- 5.3 festzustellen, dass mein Studiengang _____
mit dem Abschlussziel _____
an der (offizielle Bezeichnung der Hochschule) _____
mit dem vorgenannten Studiengang der TU Berlin gleichwertig ist.

6

6. ERKLÄRUNG

Ich erkläre, dass ich alle Studienzeiten vollständig auf der Vorderseite dieses Antrags (bzw. auf einem Extrablatt) angegeben habe und ich keine weiteren als die in den Nachweisen (Leistungsübersicht, Transcript of Records; Abschlusszeugnis mit Fächer- und Notenübersicht) aufgeführten Leistungen erbracht oder endgültig nicht bestanden habe, keine weiteren Prüfungsverfahren schwebend (angemeldet, aber noch nicht abgelegt/wiedermholt) sind.

Mir ist bekannt, dass

- ich die Anträge auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (Teil A und Teil B) zusammen mit allen Nachweisen (Leistungsübersichten) als amtlich beglaubigte Kopien (mit Dienstsiegel) beim zuständigen Prüfungsausschuss der TU Berlin einreichen muss.
- es in meiner Verantwortung liegt, dass der Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (Teil A) nach Entscheidung des Prüfungsausschusses frist- und formgerecht beim zuständigen Servicebereich im Studierendensekretariat IA vorliegt.
- für zum Zeitpunkt der Antragstellung noch schwebende Leistungen die ausführliche inhaltliche Anerkennung mit dem Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (Teil B) innerhalb der ersten beiden Semester im neuen Studiengang beim zuständigen Prüfungsausschuss an der TU Berlin beantragt werden muss/soil.

Datum



Drucken

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (Teil A): Entscheidung des zuständigen Prüfungsausschusses der TU Berlin:

- zu 5.1. Nach erfolgter Prüfung der eingereichten Unterlagen können _____ Semester angerechnet werden. Das
 Wintersemester 20 _____ / _____ Sommersemester 20 _____ ist das _____ te Fachsemester.
 Es wurden **keine** anerkannten/anrechenbaren Studien- bzw. Prüfungsleistungen erbracht.
- Es wird festgestellt, dass
- zu 5.2. die **endgültig** nicht bestandene/n Prüfung/en des unter Nr. 3.1 3.2 3.____ genannten Studienganges
 kein Hinderungsgrund für die Aufnahme des Studiums im beantragten Studiengang ist bzw. sind.
 ein Hinderungsgrund für die Aufnahme des Studiums im beantragten Studiengang ist bzw. sind.
- zu 5.3. die **Gleichwertigkeit** des unter Nr. 5.3 genannten Studienganges mit dem beantragten Studiengang
 nicht vorliegt. Das bedeutet für eine Bewerbung zum höheren Fachsemester: Es handelt sich um einen **Quereinstieg**.
 vorliegt. Das bedeutet für eine Bewerbung zum höheren Fachsemester: Es handelt sich um einen **Hochschulwechsel**.

Dieser Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (Teil A) ist der/dem Studieninteressierten direkt und ohne Nachweise auszuhändigen. Es liegt in Ihrer/seiner Verantwortung den Antrag für die Bewerbung bzw. Immatrikulation frist- und formgerecht beim zuständigen Servicebereich im Studierendensekretariat IA einzureichen!

Der Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (Teil B) ist nach inhaltlicher Anerkennung mit den Nachweisen direkt an das Referat für Prüfungen IB zu übersenden.

Datum



Unterschrift und Stempel der/des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses

Antrag auf Überprüfung bisher erbrachter Leistungen (Teil B)

7 1. Angaben zur Person

Bewerber-bzw. Matrikelnummer _____ Nachname _____ Vorname _____
 E-Mail _____ Telefon _____ Geburtsdatum _____
 für Studiengang _____ Abschlussziel _____ ggf. Studienrichtung _____

8 2. Anzuerkennende Leistungen

Nr.	Absolviertes Modul bzw. erworbene berufliche Qualifikation	(A) im Ausland erbracht (B) bei Qualifikation	Anzahl Credits (ECTS oder andere)	Anzahl Prüfungsversuche	Note	9 Eintragung in Modulgruppe Fach / (MF) Wahlpflicht / (PW) Wahlbereich / (ZM) Zusatzmodul	10 Name Fachprofessorin (r) und Unterschrift	Anerkennung (JA/NE)	Als Modul (Titel) (sofern anders als links)	LP	Note	Modulgruppe	Bemerkungen ggf. Anzahl Versuche ggf. Wiederholungsleistungen ggf. MP-Bereich														
														1) Spalte nur ausfüllen, wenn zutreffend													
1) Spalte nur ausfüllen, wenn zutreffend														Entscheidung Fachprofessorin und Prüfungsausschuss - nicht von Antragstellerin auszufüllen													
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											

11 3. Erklärung

Bitte reichen Sie die Nachweise als amtlich beglaubigte Kopie (mit Dienststempel) oder Dokument mit elektronischem Verifikationscode ein. Ich erkläre, dass alle gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Datum _____ Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers _____

Anleitung zum Ausfüllen der Formulare zum Antrag der Anerkennung von Studienleistungen (Ausland oder andere Studiengänge)

Teil A und B müssen ausgefüllt werden! Falls das Öffnen im Browser nicht funktioniert, laden Sie die Dokumente bitte herunter!

1. Persönliche Angaben vollständig ausfüllen.
2. Angaben zum Studiengang für den die Studienleistungen angerechnet werden sollen.
 - a. Auch, wenn kein Studiengangwechsel vorgenommen wird/wurde.
3. Angaben zum Studienverlauf, wenn Studiengangwechsel oder Hochschulwechsel vorgenommen wurden. Ansonsten nur den aktuellen Studiengang (z. B. bei der Anerkennung von Zusatzmodulen); Erasmus-Semester und andere Auslandsaufenthalte mit angeben.
4. Entsprechende Prüfungsleistung bzw. Qualifikation ankreuzen.
 - a. Es können nur Studienleistungen mit Nachweis anerkannt werden; Nachweis muss vorgelegt werden.
5. Bitte Anliegen ankreuzen. Bei der Anerkennung von Auslandskursen oder Zusatzmodulen für den aktuellen Studiengang, freilassen.
6. Teil A Ausdrucken & Unterschreiben!
7. Persönliche Angaben auf Formular Teil B vollständig ausfüllen.
 - a. Bsp. Technischer Umweltschutz:
 - i. Prüfungsausschuss des Masterstudienganges Technischer Umweltschutz: Prof. Dr. Rotter
 - ii. Anerkennung für Masterstudiengang Technischer Umweltschutz
8. Angaben zur anzuerkennenden Prüfungsleistung
 - a. Vollständige Bezeichnung/Name
 - b. A) eintragen, wenn Prüfungsleistung oder Studiengang im Ausland erbracht wurde; B) eintragen, wenn Prüfungsleistung an einer Deutschen Universität/Hochschule erbracht wurde.
 - c. Anzahl der erworbenen ECTS bzw. Leistungspunkte.
 - d. Anzahl Prüfungsversuche bis zur bestandenen Prüfung
 - e. Note aus bestandenem Versuch; bei Prüfungen an ausländischen Universität Notenumrechnung bei Herrn Marock (peter.marock@tu-berlin.de) besorgen und beifügen.
9. Angabe der gewünschten Modulgruppe.
10. Anerkennung durch den/die verantwortliche/n Professor/in dem Modul an der TU-Berlin, das ersetzt werden soll. Freie Wahl und Zusatzmodule benötigen keine Anerkennung.
11. Unterschrift!

Instruction to complete forms for recognition of academic performances (Studies abroad and others)

Part A und B need to be completed! Please download documents if they don't open in your browser!

1. Fill out private information completely in form A.
2. Information about your study program that you aim to complete.
 - a. Fill also if you have not switched your study program.
3. Information about your study profile if you have switched study programs. Otherwise fill for current study program (e.g. you want get recognized „Zusatzmodule“); Fill in ERASMUS exchange or other study programs abroad.
4. Check accordingly.
 - a. Only study performances with certificate can be recognized! Add certificates.
5. Check your request. In case of performances abroad or „Zusatzmodulen“ for your current study program don't check anything.
6. Print part A & sign!
7. Fill in private information completely in form B.
 - a. E.g. Technischer Umweltschutz:
 - i. Director of examination for the master program of environmental engineering: Prof. Dr. Rotter
 - ii. Recognition for the master program environmental engineering.
8. Fill in information about the study performance you need to be recognized:
 - a. Full name of performance.
 - b. Fill in A) if performance was conducted abroad; fill in B) if performance was conducted at a German university.
 - c. Number of received ECTS or „Leistungspunkte“.
 - d. Number of trials to pass performance.
 - e. Final grade of your performance; for performances conducted abroad get a conversion of your grades by contacting Mr. Marock (peter.marock@tu-berlin.de).
9. Fill in module group.
10. Statement of the responsible professor for the module of the TU Berlin that you would like to be replaced. „freie Wahl“ and „Zusatzmodule“ don't need a statement.
11. Signature!